

## INLEIDING

De Protestantse Gemeente i.w. te Dinxperlo is ontstaan uit het samengaan van de Hervomde Gemeente en de Gereformeerde kerk te Dinxperlo.

Al in de jaren zeventig werden de eerste stappen gezet op het pad van “Samen op weg “. In de loop der jaren intensiverde de samenwerking dusdanig dat in 1999 besloten werd een federatieve overeenkomst te sluiten met de bedoeling op termijn te fuseren.

Op het moment dat landelijk werd besloten om als hervormden, gereformeerden en luthersen samen verder te gaan als Protestantse Kerk Nederland veranderde de naam van onze federatie in Protestantse Gemeente i.w. te Dinxperlo.

Voor onze gemeente is het Kerk – Werk - Beleidsplan een instrument om structuur aan te brengen in het vele werk dat in de gemeente gedaan moet worden.

Met name de werkgroepen en commissies zijn in beeld gebracht met de bedoeling om, zeker vanuit de kerkenraad, aandacht te kunnen blijven schenken aan de grote inzet van de vele vrijwilligers. Ander werk dat zich soms ad hoc, soms met een zekere regelmaat aandient, wordt met behulp van jaarlijks op te stellen werkplannen in beeld te gebracht en gestructureerd.

De kerkenraad heeft in meerdere vergaderingen nagedacht over de opdracht die we ons als kerkelijke gemeente willen stellen, hoe die opdracht vorm te geven en binnen welke structuur dat zou kunnen.

Een en ander is verwoord in de **missie**, de **visie** en in een **organogram**.

**MISSIE** ( wie willen we zijn)

**De Protestantse Gemeente i.w. te Dinxperlo wil een open en gastvrije gemeente zijn, betrokken op de ander.**

**Het gelovige karakter laat zich omschrijven als:**

**Op verschillende manieren vertolken van het geloof in God, onze hemelse Vader die in Jezus Christus ons met Zijn Liefde nabij is.**

**We willen een inspirerende geloofsgemeenschap zijn en daar op een stimulerende wijze aan werken.**

|   |
|---|
| <b>VISIE</b> ( mogelijkheden om genoemde missie in te vullen) |
|---|

De kerkenraad rekent het tot zijn taak en opdracht om in overeenstemming met hetgeen hierover in de kerkorde is verwoord en met de hierboven aangegeven missie, uitvoering te geven aan:

1. Het organiseren en ( laten) uitvoeren van ( zondagse) erediensten, die tegemoet komen aan de verscheidenheid van geloven in onze gemeente. De kerkenraad spreekt daarbij uit dat predikanten en gemeenteleden bereid moeten zijn elkaars visie en verantwoordelijkheid ten aanzien van de invulling en vormgeving van de erediensten te respecteren. Vernieuwende vormen van eredienst en vieringen zijn, in overleg met de kerkenraad, mogelijk.  
Pastoraat is een opdracht van de hele gemeente.
2. Het bevorderen van de onderlinge band tussen de gemeenteleden acht de kerkenraad van groot belang. Vanuit de structuur van het organogram werkt de kerkenraad aan zorgvuldige en regelmatige contacten met werkgroepen en commissies, maar ook de organisatie en uitvoering van het bezoekerwerk moet hieraan bijdragen.
3. Catechese en geloofsonderricht.  
Naast bidden, zingen en belijden, verkondiging van het Woord en viering van de sacramenten in de erediensten blijft catechese en geloofsonderricht in bredere zin, een belangrijke pijler van onze geloofsgemeenschap.  
Het blijven stimuleren en organiseren van deze wezenlijke aspecten van gemeentezijn is en blijft een belangrijke taak voor onze gemeente en in het bijzonder voor de kerkenraad.
4. Zorg voor en omzien naar elkaar binnen onze eigen woon – en geloofsgemeenschap en wereldwijd is, naast de pastorale opdracht, ook een dienende – diaconale – verantwoordelijkheid; steun verlenen waar nood is, is een wezenlijke taak voor ons als protestantse gemeente.
5. Belangrijk is naar buiten toe duidelijk te maken wat onze missie en visie is. Daartoe moet gezocht worden naar effectief gebruik van ‘*Public Relation*’. Daarbij valt te denken aan het twee-wekelijks-verschijnende kerkblad “Kerkleven”, maar ook aan actuele nieuwsvoorziening via de website, De Band en Kabelkrant (publicatie van rapporten, beleidsplan, werkplannen, begrotingen, jaarrekeningen, wekelijkse gebeurtenissen / actualiteiten etc.)

### Algemeen

Het college van predikanten houdt zich bezig met de opbouw van de gemeente, met dat wat de gemeente als gemeenschap ten goede komt. Te denken valt daarbij in het bijzonder aan gemeenschapsbevorderende activiteiten, het vormings – en toerustingswerk ( waaronder de catechese), de pastorale zorg en de eredienst. Het college van predikanten en ouderlingen draagt in deze zaken de bouwstenen voor het beleid aan bij de kerkenraad en draagt zorg voor de uitvoering van het door de kerkenraad vastgestelde beleid.

### Taakomschrijving ouderling

In de Kerkorde van de Protestantse kerk in Nederland wordt de taak van de ouderling in algemene zin als volgt beschreven ( artikel V, lid 3):

*De ouderlingen zijn in het bijzonder geroepen tot de zorg voor de gemeente als gemeenschap, het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van het Woord en sacramenten, de herderlijke zorg en het opzicht en de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping.*

Ordinantie 3, artikel 10 ( ordinanties zijn uitwerkingen van de kerkorde) gaat over het werk van de ouderlingen. Daarbij worden bovengenoemde zinnen letterlijk herhaald en vervolgens nog apart gezegd:

*De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten, (eventueel) het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen( classis, synode) en tezamen met de predikanten de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en het opzicht over de leden van de gemeente.*

Onder de ouderlingen vallen ook de ouderling-kerkrentmeesters. Zij maken geen deel uit van het college van predikanten en ouderlingen, maar hebben hun eigen college.

## College van predikanten en ouderlingen

Het college van P&O bestaat uit predikanten, de ( gewone ) ouderlingen, de jeugdouderling, de seniorenouderling, de ouderling-voorzitter, de ouderling-scriba, de ouderling met bijzondere opdracht (eventueel).

De ouderling draagt een bijzondere verantwoordelijkheid voor de gemeente als gemeenschap[. Hij / zij brengt deze verantwoordelijkheid tot uitdrukking in de volgende taken:

- Deel uit maken van de kerkenraad. Vergadering in de regel 1x per maand.
- Deel uit maken van het college van predikanten en ouderlingen. Vergadering in de regel 1x per maand.
- Ambtelijk tegenwoordig zijn bij de eredienst in een rooster met de andere ambtsdragers, waarbij de ouderling het consistoriegebed uitspreekt, de afkondigingen doet en de predikant bij aanvang en einde van de dienst de hand geeft.
- Het samen met de predikant voeren van doopgesprekken met ouders die hun kind willen laten dopen.
- Leiding geven aan de bezoekgroepen ( met ondersteuning door de predikanten). Zie: De pastorale zorg.....
- De gewone ouderlingen, de jeugdouderling en de seniorenouderling verlenen in overleg met de wijkpredikant pastorale zorg, waar dat gewenst is. Hiertoe wordt elke gewone ouderling aan een predikantswijk verbonden..
- De gewone ouderlingen en de seniorenouderling zorgen in overleg met de wijkpredikant en het team van de betreffende wijk voor de organisatie van wijkontmoetingen.
- De ouderling-scriba en de ouderling-voorzitter, als de voorzitter geen ouderling is een andere ouderling, maken deel uit van het moderamen. Vergadering in de regel 1x per maand.
- De jeugdouderling maakt deel uit van de jeugdraad. Vergadering in de regel 1x per maand.
- Eén ouderling kan aangewezen worden als afgevaardigde naar de classicale vergadering. Vergadering 4x per jaar.

## **De pastorale zorg: het omzien naar elkaar**

Het bezoekwerk is in doelgroepen verdeeld, in plaats van wijkgebonden pastoraat. Het gaat daarbij om aanbod op aanvraag; m.a.w. mensen worden bezocht als erom gevraagd wordt, hetzij door henzelf, hetzij door anderen.

Daarnaast is en blijft van groot belang dat alle gemeenteleden naar elkaar omzien

### **Bezoek-, doelgroepen**

#### **1. Jeugd en jongeren**

Doel is het bezoeken van jongeren in tijden van moeilijkheden, ziekte, maar ook bij vreugdevolle gebeurtenissen. De jeugdraad vervult deze taak.

#### **2. Jonge gezinnen**

Doel is het bezoeken van jonge gezinnen bij geboorte; het overhandigen van de kinderbijbel; en bij moeilijkheden.

#### **3. Zieken**

Doel is het bezoeken van (chronisch) zieken in hun thuissituatie, e.e.a. in overleg met de predikanten.

De predikanten bezoeken de zieken in het ziekenhuis en in overleg met de bezoekmedewerkers bezoeken zij ook zieken thuis.

#### **4. Zorginstellingen**

Doel: Doel is het bezoeken van gemeenteleden in zorginstellingen in de regio en in Dinxperlo.

(Den Es, Antonia, Den Ooiman, Pronswede, Careaz Dr. Jenny verpleegafdeling.)

#### **5. Senioren**

Doel is het regelmatig bezoeken van senioren. Dat kan maandelijks zijn, maar minimaal vier keer per jaar.

#### **6. Gelegenheidsbezoeken**

Doel is het bezoeken van nieuw-ingekomenen, bij huwelijksjubilea, en andere bijzondere gelegenheden.

## 7. Mensen in tijd van rouw

Doel is het bezoeken van mensen die een dierbare hebben verloren aan de dood ( waar een partner / huisgenoot achterblijft) Er worden door de bezoeker in het eerste jaar – en indien nodig langer - na overlijden enkele bezoeken gebracht. Bij het eerste bezoek wordt gevraagd of het op prijs wordt gesteld dat men vaker komt.

Ouderlingen bespreken in een regelmatig overleg van predikanten en ouderlingen de zaken die nodig zijn voor de opbouw van de gemeente; dus ook het pastoraat.

Ouderlingen blijven beschikbaar; met name om het algemene en crisispastoraat – op afroep – op te vangen.

Predikanten verlenen pastorale zorg aan leden van onze gemeente in ziekenhuizen, verzorgen crisispastoraat, bezoek op afroep en op eigen initiatief.

### **Op termijn:**

Door plaatsing in de werkplannen van de komende jaren aandacht besteden aan:

- 0 aandacht voor nieuw-ingekomenen
- 0 contacten opbouwen met de ingeschreven leden ( wel / niet of minder betrokken)
- 0 toerusting van ambtsdragers
- 0 bezoekwerk ondersteunen
- 0 jongeren actief benaderen
- 0 jonge gezinnen actief benaderen
- 0 erediensten invullen
- 0 (her - ) overwegen van taken / inzet van de predikanten ( specifieke werkterreinen)
- 0 vorming en toerusting gemeenteleden
- 0 catechese
- 0 zegening van – diverse – relatievormen.
- 0 ...

## DIACONAAAT

### **Algemeen**

In de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland staan als belangrijke aspecten van het werk van de diakenen: het dienst doen aan de Tafel van de Heer en het inzamelen en uitdelen van 'liefdegaven'; verlenen van barmhartigheid en gerechtigheid in gemeente en wereld; de gemeente oproepen en begeleiden tot het vervullen van haar diaconale roeping en verzorging van vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van diaconale aard.

### **Organisatie**

De diaconie van de Protestantse Gemeente i.w. te Dinxperlo bestaat uit 10 diakenen en 12 diaconale medewerkers. De taken van de diakenen en de diaconale medewerkers verschillen niet van elkaar, zij het dat de diaken ambtelijk vertegenwoordigd is in het moderamen, in de kerkenraad en bij de vieringen in de eredienst.

De diaken wordt bevestigd als ambtsdrager, terwijl de diaconaal medewerker wordt voorgesteld aan de gemeente.

Een diaken wordt gekozen voor een periode van 4 jaar met de mogelijkheid voor nog een 2<sup>e</sup> termijn van 4 jaar. De diaconaal medewerkers worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen tot twee keer toe hun aanstelling met twee jaar verlengen, dus tot een aaneengesloten periode van maximaal acht jaar.

### **Taakomschrijving**

Hieronder een overzicht van de taakomschrijving van de diaken en de diaconale medewerker. Punt 1, 5 en 8 geldt niet voor de diaconaal medewerker.

| <b>Taakomschrijving diaken en/of diaconaal medewerker</b>   | opmerking             |
|---|-----------------------|
| 1. Een diaken is ambtsdrager (minimaal 4 jaar) en dus lid van de kerkenraad en eventueel ook van het moderamen  | Nvt voor diac. medew. |
| 2. Eventueel een taak in het dagelijks bestuur van de diaconie  |                       |
| 3. Collecteren volgens rooster tijdens eredienst en bij uitgang   | Ca 1 x p. mnd         |
| 4. In principe heeft iedere diaken/diaconaal medewerker een eigen wijk, opgedeeld in meer secties met elk een wijkmedewerker.<br>Hij/zij onderhoudt het contact met de wijkmedewerkers en is verantwoordelijk voor het verspreiden van diverse uitnodigingen , collectes en de diaconale rondgang. Veelal gebeurt dit door wijkmedewerkers. Hij/zij heeft oog voor wat er in de wijk gebeurt. | Totaal 19 wijken      |
| 5. Bepaalde diakenen met een specifieke functie hebben geen eigen wijk (jeugddiaken, sociaal diaken en secretaris diaconie)   | Nvt voor diac. medew. |
| 6. Taak in de avondmaalsviering   |                       |
| 7. Maandelijkse diaconievergadering 1 <sup>e</sup> woensdag v .d. maand   |                       |
| 8. Maandelijkse kerkenraadsvergadering 4 <sup>e</sup> woensdag v.d. maand   | Nvt voor diac. medew. |
| 9. Bijwonen en eventueel helpen organiseren van wijkbijeenkomsten   |                       |
| 10. Meewerken aan/organiseren van activiteiten die vanuit de diaconie worden opgezet of waarin de diaconie participeert, zoals senioren-kerstfeest, kerstpakkettenactie, kledingactie, bloemendienst, ouderenmiddagen/reisjes, noodhulp, werkgroep sociaal diaken, IKA  |                       |
| 11. Afgevaardigde/aanspreekpunt vanuit de diaconie naar verschillende commissies en/of werkgroepen  | Zie ook pnt 10        |

## **Op termijn** ( suggesties voor meerjarenbeleid)

Door plaatsing van de volgende onderwerpen in de jaarlijkse werkplannen aandacht besteden aan:

- Gemeenteleden bewuster maken en meer betrokkenheid proberen te bereiken bij .....
  - artikelen in Kerkleven
  - toelichting uitgangscollecte in de dienst ( beamer)
  - informatie op de website
  - posters ophangen
  - kabelkrant / De Band benutten als het om gerichte acties gaat
  - De rijdende kerk uitnodigen / inschakelen
  
- Persoonlijke contacten intensiveren.
  - hierbij vooral te denken aan contacten met wijkmedewerkers door op gezette tijden overleg te organiseren
  
- Bezoek aan mensen in instellingen
  - dit bezoek wordt in overleg met de bezoekdames 'Zorginstellingen' gepland.
  
- Optimaal inzicht verstrekken m.b.t. financiële zaken.
  
- Reeds in gang gezette activiteiten regelmatig evalueren en ondersteunen..

## BEHEER

### Algemeen

De Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland vermeldt naast de pastorale taak van de ouderlingen, de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, voor zover van niet-diaconale aard. Deze taak is uitgewerkt in de Ordinantiën, waar staat dat het college van kerkrentmeesters tot taak heeft:

- a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
  - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente
  - het zorgdragen voor de geldwerving
  - het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor eredienst en andere activiteiten van de gemeente
- b. het beheren van goederen van de gemeente
- c. het verzorgen van het, in het beleidsplan en de begroting geformuleerde, personeelsbeleid
- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein
- e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en indien aanwezig- het trouwboek
- g. het beheren van de archieven van de gemeente
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.

## **Organisatie**

De Protestantse Gemeente i.w. te Dinxperlo kent naast de colleges van ouderlingen en diakenen het college van ouderling-kerkrentmeesters. Het college van ouderling-kerkrentmeesters bestaat uit 10 personen die worden bijgestaan door 10 beheersmedewerkers.

Anders dan in het verleden worden ouderling-kerkrentmeesters ook ingeroosterd als ouderling-van-dienst tijdens de erediensten, met dienverstande dat we nu nog verkeren in een overgangperiode, waarin betrokkenen aan kunnen geven wel of niet ouderling-van-dienst te kunnen of willen zijn. Een persoonlijk besluit dat door de kerkenraad gerespecteerd wordt.

De ambtstermijn is 4 jaar en kan met één termijn verlengd worden.

## Taken rond Werkgroepen en Commissies ( zie ook organogram)

| <u>Organisatiedeel</u>      | <u>Samenstelling</u>  | <u>Taak</u>   | <u>Opmerkingen</u>                            |
|-----------------------------|---|---|---|
| <b>1. Coll. van Krm</b>     | - Ouderl.Krm<br>- Kerkrentmeesters<br>- Cie, Beheers medew.   | - voorbereiden./ uitvoeren van door KR vastgesteld beleid.  | vertegenw. naar KR.                           |
| 1a.. Financiën – beheer     | - Penn.m. C.v.Krm<br>- Leden (finc.) C.v.Kr.<br>- Administrateur (adviseur)                           | - meerjarenbegr. Finc.<br>- begroting-jaarrek.<br>- arbeidsvoorwaarden<br>- voorber. / organiseren rondgangen | - budget div. coll gr.                        |
| 1b. Gebouwen en onderhoud   | - Leden (tech.) C.v.Kr.   | - meerjarenonndh.plan<br>- voorber./uitv. jaarlijks onderhoud<br>- techn.install. kerkradio beamer.           | - budget tbv begroting                        |
| 1c. Rondgangen-bezoek       | - 2 <sup>e</sup> vz. C.v.Kr<br>- cie. beheersmedewerkers 3xpj overleg                                 | - vervullen medew.vacatures<br>- diversen vrijw.contacten   |   |
| 1d. Ondersteunende Diensten | - 2 <sup>e</sup> vz. C.v.Krm<br>- Lid (algem) C.v.Krm.<br>1x pj overleg<br>- koster / beheerders<br>- | - cantor-organist<br>- organisten (coörd.E.t.L.)<br>+ / + predik.   | - cantor naar gr. eredi.<br>– 1x pj fu.gespr. |
| 1e . Kerkelijk bureau       | - penn.m. C.v.Krm.<br>- lid ( admn.) C.v.Krm.<br>- administrateur                                     | - administratieve organisatie<br>- ledenadm. LLA-automatis.<br>- finc. admn.                                  |   |
| 1f. Dagelijks Bestuur       | 4 leden van het Coll.v.Krm.   |   |   |

## **Beheer: onderwerpen voor meerjarenbeleid**

Het college van kerkrentmeesters verzamelt voor ieder seizoen onderwerpen ter voorbereiding van gewenst beleid (beheerstaken), welke na vaststelling algemeen beleidsplan door kerkenraad tevens door haar wordt uitgevoerd.

Daarbij valt te denken aan:

- aanstellen van medewerkers die tegen betaling diensten verlenen aan de gemeente
- accurate verzorging en structuur leden- en financiële administratie ( o.a. op korte termijn verwacht / beoogd L.L.R.)
- meer-jarenonderhoudsplanning van in gebruikzijnde gebouwen in onze gemeente ( kerken, pastorieën)
- opstellen van een lange termijn verwachting m.b.t. de financiële situatie van onze gemeente; voorstel terugdringen toenemend tekort)
- in beeld brengen van ontwikkelingen / verwachting inkomsten in relatie tot leeftijdscategorie
- onderzoek naar alternatieven voor huidige gebouwen-accommodatie; e.e.a. beter afgestemd op toekomstige behoefte met betrekking tot kerk-zijn en ontmoeting.

## **JEUGD - en JONGERENWERK ( Jeugdraad)**

### **Algemeen**

Tot de jeugdraad behoren de jeugd-ouderling, de jeugd-diaken en vijftal vrijwilligers. In geval van vacature jeugd-ouderling of jeugd-diaken volgt invulling via de normale ‘kerkenraadsprocedure’ wellicht op voordracht van de jeugdraad. In geval van vacature in de groep vrijwilligers zoeken de leden van de jeugdraad naar een vervanger en stellen deze aan de kerkenraad voor. Hierna volgt het voorstellen aan de gemeente middels kerkleven en in een eredienst. De vergaderingen van de jeugdraad worden ook bezocht door één van de predikanten.

### **Doelstelling**

De jeugdraad heeft tot taak jeugdbeleid (activiteiten voor en met de jeugd en /of gemeenteleden) te ontwikkelen, voor te bereiden en soms ook uit te voeren, om met gemeenteleden en met name met de jeugd te zoeken naar nieuwe vormen van kerk-zijn. Daarnaast heeft de jeugdraad tot taak om zich open op te stellen ten opzichte van initiatieven die uit de jeugd voortkomen en waar nodig te helpen met de uitvoering daarvan.

### **Verantwoordelijkheid**

In het organogram staat de jeugdraad naast de colleges. Dit betekent echter niet dat de jeugdraad gelijkgesteld kan worden aan de colleges. De colleges – zeg de kerkenraad – hebben de jeugdraad benoemd en dragen derhalve de kerkrechtelijke verantwoordelijkheid voor deze bijzondere werkgroep. In uitvoerende zin, het onderhouden van contacten met en begeleiden van werkgroepen en commissies, heeft de jeugdraad dezelfde taak als de colleges.

## **Activiteiten**

### **Leeftijdsgroep 0-4 jaar**

- **Oppasdienst**  
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad contact om te polsen hoe de oppasdienst verloopt en of er voldoende materialen aanwezig zijn.
- **Kinderbijbel rondbrengen**  
De (jeugd)ouderling brengt een kinderbijbel in een gezin waar het oudste kind vier jaar is geworden.

### **Leeftijdsgroep 4-12 jaar**

- **Kindernevendienst**  
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken. Een predikant leidt de voorbereiding van de kindernevendienst.
- **Familiedienst**  
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken. De familiedienst waarin de 4-jarigen welkom worden geheten en er afscheid wordt genomen van de 12-jarigen wordt mede voorbereid door jeugdraadsleden.
- **School- en kerkdienst**  
Een ambtsdrager uit de jeugdraad bezoekt eenmaal per jaar alle basisscholen.
- **Basiscatechese**  
Tweemaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met de predikant(en) om de voortgang te bespreken.
- **Mansarde**  
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken.

## Leeftijdsgroep 12-18 jaar

- **Mansarde**  
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken.
- **Jeugdcantorij**  
Tweemaal per jaar is er overleg met de cantororganist/dirigent. De jeugdraad denkt mee over de PR voor de jeugdcantorij en stimuleert de initiatieven die uit de jeugdcantorij voortkomen en helpt om deze te realiseren.
- **Familiedienst**  
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken. De jeugdraad richt zich op de 12-plussers in de familiedienst en zet zich in om een tiener-nevendienst te organiseren.
- **Catechese**  
Viermaal per jaar is er overleg met de predikant. Catechese is een taak van de predikanten en de jeugdraad denkt actief mee in het aanbod van catechese.
- **Jongerencommissie**  
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken. Daarnaast is er in 2008 een evaluatie van het afgelopen experimentele jaar.
- **Regionale Werkgroep Taizé**  
Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken. Daarnaast zet de jeugdraad zich in om in het kader van catechese Taize-reizen voor jongeren te organiseren. Eenmaal per jaar wordt er een Regionale Taizédag georganiseerd door de Werkgroep Regionale Taizédag.

## **Leeftijdsgroep 18 jaar en ouder**

- **Regionale Werkgroep Taizé**

Eenmaal per jaar heeft de jeugdraad overleg met deze commissie om de voortgang te bespreken. Daarnaast zet de jeugdraad zich in om in het kader van catechese Taize-reizen voor jongeren te organiseren. Eenmaal per jaar wordt er een Regionale Taizé-dag georganiseerd door de Werkgroep Regionale Taizédag.

## **Alle leeftijdsgroepen**

- **Bezoekgroep jeugd en jongeren**

De jeugdraad verzorgt de bezoekgroep jeugd en jongeren. Tweemaal per jaar wordt er een bericht in Kerkleven geplaatst waarin aangegeven wordt dat je jeugd kunt opgeven wanneer ze een opkikkertje kunnen gebruiken.

- **Podium Dinxperlo**

De jeugdraad organiseert minimaal eenmaal per jaar een projectmatige activiteit. Dit kan zowel gemeentebreed als voor een specifieke doelgroep zijn.

Pastorale doelen en diaconale doelen zijn beide vertegenwoordigd in bovenstaande activiteiten en zijn nauw met de activiteiten verweven.

## **Meerjaren beleidsdoelen**

- **Het aanbieden van catechese activiteiten**

De jeugdraad wil actief meedenken in het organiseren catechese. Het organiseren van een Taizé-reis, die begeleid wordt door een predikant, is één van de activiteiten waarin de jeugdraad wil meedenken.

- **In het kader van Podium Dinxperlo projecten organiseren**

De jeugdraad wil regelmatig een project organiseren, te denken valt daarbij rondom Kerst, Pasen enz...

- **Benaderbaar zijn voor jeugd**

Zoals in de algemene doelstellingen omschreven wil de jeugdraad ook in de toekomst benaderbaar zijn voor de jeugd en de initiatieven die de jeugd neemt, ondersteunen.

## Organogram Protestantse Gemeente i.w. te Dinxperlo

# KERKENRAAD MODERAMEN



### College Predikanten & Ouderlingen

### College van Diakenen

### College van Kerkrentmeesters

### Jeugdraad



#### Werkgroepen en commissies per college / jeugdraad



|  |   |  |  |  |   |
|--|---|--|--|--|---|
| <p>1.pastoraat</p> <p>2.eredienst</p> <p>3.vorming en toerusting</p> <p>4.overigen</p> | <p>a. bezoeegroepen (jeugd en jongeren)*</p> <p>b. wijkontmoetingen</p> <p>a. cantorij</p> <p>b. kindernevendienst *</p> <p>c. zondagsschool</p> <p>d. overleg met koren, korpsen en organisaties</p> <p>e. groepen bijz.diensten</p> <p>o.a. werkgr.fam.diensten *</p> <p>a. catechese/ geloofsonderricht *</p> <p>b. cie Heidenau</p> <p>c. kringwerk</p> <p>- gespreksgroepen</p> <p>- rouwverwerking</p> <p>- huiskamergroepen</p> <p>a. interk.contact</p> <p>b.overleg met basis- en voortgezet onderwijs (school-kerkdienstcie.)</p> | <p>1. sociale ondersteuning</p> <p>2. noodhulp</p> <p>3. bloemendienst</p> <p>4. autodienst</p> <p>5. seniorenmiddagen</p> <p>6. seniorenkerstfeest</p> <p>7. IKA</p> <p>8. inloophuis</p> <p>9. jeugd diaconaat *</p> <p>10. binnenlands diaconaat</p> <p>11. ZWO</p> | <p>1.financiën en beheer</p> <p>2.gebouwen en onderhoud</p> <p>3.rondgangen/ bezoek</p> <p>4.ondersteunende diensten</p> <p>5.kerkelijk bureau</p> | <p>a. meerjaren begroting</p> <p>b. begroting/jaarrekening</p> <p>c. arbeids voorwaarden</p> <p>d. voorber./organisatie rondgangen</p> <p>a. meerjaren onderh.plan</p> <p>b. voorber. / uitvoeren jaarl.onderhoud</p> <p>c. techn. Installatie kerkradio/beamers</p> <p>a. vervullen vacatures beheersmedewerkers</p> <p>b. diversen/vrijw. con.</p> <p>a. cantor/organist</p> <p>b. organisten</p> <p>c. kosters/beheerders</p> <p>a. adm.organisatie</p> <p>b. ledenadminisdratie</p> <p>c. financiële administratie</p> <p>d. archiefbeheer</p> | <p>1.oppasdienst</p> <p>2. kindernevendienst *</p> <p>3. jongerendienstcie</p> <p>4. reg.werkgr. Taizé O-Achterh.</p> <p>5. podium Dinxperlo</p> <p>6. jeugd diaconaat *</p> <p>7. pastoraat / bezoeegroepen jeugd en jongeren *</p> <p>8.catechese *</p> <p>9. mansarde</p> <p>10. jeugd cantorij</p> <p>11. werkgroep familiediensten *</p> |
|--|---|--|--|--|---|

*N.B.1: Verantwoordelijkheid*

*In het organogram staat de jeugdraad naast de colleges. Dit betekent echter niet dat de jeugdraad gelijkgesteld kan worden aan de colleges. De colleges – zeg de kerkenraad – hebben de jeugdraad benoemd en dragen derhalve de kerkrechtelijke verantwoordelijkheid voor deze bijzondere werkgroep. In uitvoerende zin, het onderhouden van contacten met en begeleiden van werkgroepen en commissies, heeft de jeugdraad dezelfde taak als de colleges.*

*N.B.2: In de praktijk zal het voorkomen dat colleges en de jeugdraad met dezelfde werkgroepen en commissies contacten onderhouden; contacten die zich als vanzelfsprekend aandienen. De colleges en de jeugdraad onderhouden hierover regelmatig contact en spreken onderling af wie de ‘eindverantwoordelijkheid’ en verslaglegging op zich neemt. In het organogram zijn de meest voorkomende dubbele contacten verwerkt en middels een sterretje ( \* ) afleesbaar.*

*N.B.3: Wat betreft de nadere invulling van de taken en het onderhouden van contacten met werkgroepen en commissies maakt ieder college en de jeugdraad een eigen planning. Wie doet wat en wanneer.*

## PRAKTISCHE INVULLING VAN BELEID

### **Werkplan**

Ieder college, de jeugdraad ( en zeer gewenst ook iedere werkgroep/ commissie) en elke predikant beschrijft waaraan in een (nieuw) kerkelijk jaar (extra) aandacht wordt besteed. Dat kan vrij kort en heel praktisch opgezet worden, met waar nodig een toelichting. Waar mogelijk worden de ( afzonderlijke) werkplannen op elkaar afgestemd.

In zijn vergadering (najaar) neemt de kerkenraad kennis van de ‘nieuwe ‘werkplannen.

### **Jaarverslag**

Na afloop van het jaar wordt de uitvoering van het werkplan beschreven in een jaarverslag.

Hierbij hanteren we een getrapte werkwijze:

- a. Ieder college, de jeugdraad (iedere werkgroep / commissie) en elke predikant maakt op grond van het werkplan een jaarverslag. Daarin ligt het accent op het wel of niet behalen van de gestelde doelen/acties.
- b. Van deze verslagen wordt één jaarverslag gemaakt voor de kerkenraad c.q. de gemeente.
- c. In zijn vergadering bespreekt de kerkenraad het jaarverslag.

### **Publicatie**

Heel belangrijk is dat gesprekken gevoerd worden op basis van wederzijds vertrouwen en daar waar nodig onder geheimhouding.

Van groot belang is ook dat alle partijen het er steeds over eens zijn welke onderwerpen die besproken zijn in breder verband aan de orde gesteld kunnen / moeten worden en / of gepubliceerd.

## **Evaluatie gesprek(ken)**

Daar waar veel mensen (samen-) werken binnen dezelfde organisatie is het goed om dat werken te evalueren – letterlijk op waarde te schatten, af te wegen of we goed bezig zijn. ‘Goed’ zowel in de betekenis van “zijn we met de goede dingen bezig?” als “doen we het op een goede manier?”. ( citaat uit brochure: Evaluatiegesprekken met predikanten e.a.....)

De diverse colleges en de jeugdraad evalueren jaarlijks met de werkgroepen/commissies hun bevindingen/activiteiten op grond van hun werkplannen.

Een aantal personen (vanuit de kerkenraad) voert jaarlijks een evaluatiegesprek met elke predikant en met de predikanten gezamenlijk.

**Tot slot:**

Het organogram geeft weer hoe de Protestantse Gemeente i.w. te Dinxperlo georganiseerd is.

In de kerkorde staat dat in een gemeente drie colleges werkzaam kunnen zijn, ieder op zijn eigen, specifiek genoemde werkterrein, tezamen de kerkenraad vormend.

De kerkenraad is en blijft (eind) verantwoordelijk voor het beleid en ziet toe op de uitvoering ervan.

Belangrijk is dat alle geledingen zich conformeren aan de missie en visie zoals in dit plan verwoord en daarop aangesproken kunnen worden.

Wij willen een gemeente zijn die open staat voor iedereen en waar jong en oud zich thuis voelt en ieder op eigen niveau en wijze kan meedoen.

---

---

## **Bijlage 1.**

### **Een aantal wetenswaardigheden met het oog op de organisatie van de kerkenraad en zijn geledingen**

#### **De benaming**

We spreken van

- de kerkenraad
- het moderamen
- de pastorale raad
- het college van diakenen\*
- het college van beheer\*

Er zijn ambtsdragers en taakdragers.

De taakdragers heten

- pastoraal medewerk(st)er
- diaconaal medewerk(st)er
- beheersmedewerk(st)er
- jeugdmedewerk(st)er

en zij zijn lid van respectievelijk

- de pastorale raad
- de diaconale commissie van bijstand
- de beheerscommissie van bijstand
- de jeugdraad

\* Met deze naamgeving sluiten we aan bij de tussenorde voor gefedereerde gemeentes en de ontwerp-ordinanties voor de VPKN. In beide gevallen is de benaming 'college van diakenen' en 'college van beheer' (tussenorde) of 'college van kerkrentmeesters' (ontwerp-ordinanties). Het equivalent van de pastorale raad wordt in deze kerkordes als zodanig nergens genoemd. Van zowel de diakenen als de ouderlingen van beheer/kerkrentmeesters wordt gemeld dat zij tezamen een college vormen. Voor de gewone ouderlingen wordt hiervan geen melding gemaakt. Wel draagt ordinantie 10.7.1 van de ontwerp-ordinanties het opzicht op aan de predikant(en) en ouderlingen tezamen in voorkomende gevallen, wanneer er sprake is van te nemen tuchtmaatregelen, zonder dat er een specifieke benaming aan dit incidentele beraad wordt gegeven.

## **Termijnen**

*Ambtsdragers* worden voor een termijn van vier jaar verkozen.

Zij zijn één maal direct herkiesbaar.

Op het rooster van aftreden neemt de ambtsdrager de plek in van degene in wiens plaats hij of zij is verkozen.

De reguliere verkiezing van ambtsdragers vindt eens in de twee jaar plaats.

De verkiezing geschiedt volgens de Interim-regeling verkiezing van ambtsdragers bij een brede interkerkelijke samenwerking (federatie), aangevuld met de eigen plaatselijke regeling. Ook de toelichting erop wordt geacht deel uit te maken van deze regeling.

*Taakdragers* worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij kunnen tot twee keer toe hun aanstelling met twee jaar verlengen, dus tot een aaneengesloten periode van maximaal acht jaar.

## Bijlage 2.

|  |
|--|
| ( Concept ) Werkplan Predikanten en ouderlingen ( Dinxperlo) |
|--|

- I. Het college van P & O vergadert 9 x per jaar. ( niet in juli, augustus en december)
- II. Het college volgt nauwgezet de nieuwe werkvorm Pastoraat / Bezoekwerk en draagt daarbij zorg voor een evenwichtige taakverdeling.
- III. De gemeente wordt regelmatig ( 3 á 4 x p.j.) geïnformeerd over de nieuwe werkvorm; m.n. wie is aanspreekbaar voor welke categorie. Dit wordt verzorgd door de coördinator Pastorale zorg.
- IV. Ouderlingen doen i.s.m. ouderlingen –kerkrentmeester, volgens rooster, dienst in de erediensten.
- V. Op verzoek van de classis wordt een ouderlingen voorgedragen – door de kerkenraad benoemd - als afgevaardigde naar de classis; zo ook een secundis.
- VI. Het college van P & O evalueert de contacten met de werkgroepen / commissies en doet hiervan verslag in de kerkenraad.
- VII. Elke predikant organiseert i.s.m. een ouderling 2 wijkontmoetingen
- VIII. In een vergadering van het college P & O bespreken we de nieuwe “noodpreek “ van Henk Veer.
- IX. Overige activiteiten
  - \* koffiedrinken bij andere kerkbezoekers ( aansluitend aan de kerkdienst)
  - \* gemeenteleden betrekken bij de voorbereiding van een “gewone dienst”
  - \* Breng eens iemand mee naar de kerk(dienst)
  - \* initiëren gespreksgroep ‘rouwverwerking’
  - \* geloofsopvoeding in jonge gezinnen

## **Inhoudsopgave:**

1. Inleiding

2. Missie

3. Visie

4. Pastoraat en gemeenteopbouw

5. Diaconaat

6. Beheer

7. Jeugd – en Jongerenwerk ( Jeugdraad)

8. Organogram

9. Praktische invulling van beleid

10. Tot slot

Bijlage 1: Wetenswaardigheden m.b .t organisatie  
kerkenraad en zijn geledingen

Bijlage 2: Concept werkplan P&O

Bijlage 3: Concept werkplan P&O

Inhoudsopgave