

BEHEER

Algemeen.

De Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland vermeldt naast de pastorale taak van de ouderlingen, de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente, voor zover van niet-diaconale aard. Deze taak is uitgewerkt in de Ordinantiën, waar staat dat het college van kerkrentmeesters tot taak heeft:

- a. het in overleg met en in verantwoording aan de kerkenraad scheppen en onderhouden van materiële en financiële voorwaarden voor het leven en werken van de gemeente door:
 - het meewerken aan de totstandkoming van het beleidsplan, de begroting en de jaarrekening van de gemeente;
 - het zorgdragen voor de geldwerving;
 - het zorgdragen voor het beschikbaar zijn van ruimten voor de eredienst en de andere activiteiten van de gemeente;

en voorts

- b. het beheren van goederen van de gemeente
- c. het verzorgen van het -in het beleidsplan en de begroting- geformuleerde personeelsbeleid;
- d. het zorgdragen voor de arbeidsrechtelijke aangelegenheden van hen die krachtens arbeidsovereenkomst bij de gemeente werkzaam zijn op niet-diaconaal terrein;
- e. het fungeren als opdrachtgever van kosters en beheerders van gebouwen en ander beherend en administratief personeel dat op arbeidsovereenkomst in dienst van de gemeente werkzaam is;
- f. het bijhouden van de registers van de gemeente, het doopboek, het belijdenisboek en indien aanwezig- het trouwboek;
- g. het beheren van de archieven van de gemeente;
- h. het beheren van de verzekeringspolissen.

Organisatie.

De Protestantse Gemeente i.w. te Dinxperlo kent naast de colleges van ouderlingen en diakenen het college van ouderling-kerkrentmeesters. Het college van ouderling-kerkrentmeesters bestaat uit 10 personen die worden bijgestaan door 13 leden commissie van beheermedewerkers.

Ouderling-kerkrentmeesters worden ook ingeroosterd als ouderling-van-dienst tijdens de erediensten, met dienverstande dat betrokkenen ook aan kunnen geven geen ouderling-van-dienst te kunnen of willen zijn. Een persoonlijk besluit dat door de kerkenraad gerespecteerd wordt.

De ambtstermijn is voor:

- ouderling-kerkrentmeester: 4 jaar en kan met één termijn van 4 jaar verlengd worden.
- beheermedewerker: 4 jaar en kan met 2x een termijn van 2 jaar verlengd worden

Taken rond Werkgroepen en Commissies (zie ook organogram)

<u>Organisatiedeel</u>	<u>Samenstelling</u>	<u>Taak</u>	<u>Opmerkingen</u>
1. <u>Coll. van Kerkrentm.</u>	- <u>Voorzitter</u> O.K.R. 1 - Ouderling-kerkrentm. 9 - Kerkrentmeesters 0	- Algemeen extern vertegenw. CvKr. - Voorbereiden/uitvoeren van door KR vastgesteld beleid. - Specifieke bevoegdheden cf. kerkorde	1x p.jr. eval.gesprek m. predikanten O.K.R. is vertegenwoordigd in KR.
Commissie v. beheermedew.	13		2x p.jr. gezamenl.overleg met CvKr.
1a.. Financiën - beheer	- <u>Penningm.</u> CvKr. 1 - Leden (financ.) CvKr. 2 - Administrateur (adv.) 1	- Meerjarenbegroting financieel - Voorber. begroting-jaarrekening - Arbeidsvoorwaarden - Voorber. admin./techn. rondgangen	budget div. commissies/groepen
1b. Gebouwen en onderhd.	- <u>Algem.Adjunct</u> CvKr. 1 - Leden (Ohd/beh.) CvKr. 3 - Lid (A.V. middelen) 1	- Meerjarenonhoudsplan MOP - Voorber./uitvoeren jaarlijks geb.onderhd. - Techn.install.-kerkradio-beamer.	budget onderhoud tbv. begroting
1c. Rondgangen-bezoek	- <u>Penningm.</u> CvKr. 1 - Cie. beheermedew.s - Administrateur 1	- Voorbereiden-uitvoeren fin. rondgangen - Vervullen vacatures wijkmedewerkers	
1d. Onderst. diensten (organ.-koster/beh.)	- <u>Secretaris</u> CvKr. 1 - Lid (voorz.) CvKr. 1	- Cantor-organist - Organisten (coörd.E.t.L.) - Koster / beheerders - Diversen vrijwilligerscontacten	- 1x p.jr. fu.gespr. +1 predik. - 1x p.jr. fu.gespr. - 1x p.jr. overleg
1e. Kerkelijk bureau	- <u>Penm.& secret.</u> CvKr. 1 - Lid (admin.) CvKr. 1 - administrateur 1	- Administratieve organisatie - Ledenadmin. LLR-automatis.+ financ.admin. - Archiefbeheer/-commissie	
1f. Dagelijks Bestuur	- leden van het CvKr. 4	- Voorbereiden agenda vergaderingen	

Beleids-/beheerszaken

planning
maand

Het college van kerkrentmeesters heeft voor 2009 de volgende zaken om invulling te geven aan gewenst beleid t.a.v.:

1. algemeen beleid:

- het voorbereiden van de besluitvorming fusie Prot. Gemeente i.w. Sept 2009
- advies zakelijk/financ. aspecten t.a.v. takenpakket (5 hoofdtaken) predikant op basis van beleidsvoorbereiding door colleges/jeugdraad met de respectievelijk daartoe behorende commissies/werkgroepen.
-

2. financieel beheer:

- maatregelen t.b.v. opheffen tekort begroting, o.a. toekomstige bezetting pastoraat en aanpassing exploitatie gebouwen. (zie bijlage bij begroting 2009) Sept 2009
- gericht en/of specifiek beleid betreffende financiële rondgangen, o.a. Kerkbalans en Diaconie/ZWO Gereed
-

3. gebouwen-accommodaties:

- uitwerking-besluitvorming resultaat van rapportage 3 werkgroepen gebouwen-accommodaties Sept 2009
- opzet meerjaren-onderhoudsplan (m.n. ten behoeve van monument D.K.) Dec. 2009
- voorbereiden melding op basis van gebruiksbesluit Dec./ 2009

4. personeel:

- toekomstige bezetting pastoraat o.b.v. van bij pt 1. vast te stellen takenpakket KR
- organisatie - personele bezetting van toekomstige functie kerkelijk buro >> integratie leden- en financiële administratie (ontwikkeling LLR). Feb. 2010
- taak/functie en functioneren kerkelijke medewerkers (cantor/organisten-kosters) jaarlijks
-